|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo  de l’entreprise | **Faculté des sciences économiques,**  **sociales et de gestion**  **- Département de gestion-** | FAC_sociales |

**Formulaire de proposition de sujet de stage pour**

**Master en immersion**

**-Année académique 2018/2019-**

Nous vous invitons à remplir ce formulaire de façon précise afin que nous puissions évaluer votre proposition de stage et identifier le (la) candidat(e) adéquat€. L’envoi de cette candidature est une première démarche essentielle mais n’engage pas le département dans la fourniture d’un stagiaire.

Ce document doit être transmis via email à l’adresse [jean-luc.gustin@unamur.be](mailto:jean-luc.gustin@unamur.be) pour le **30 Mars 2018** au plus tard.

En vous remerciant l’intérêt que vous portez à notre projet d’enseignement.

Bien cordialement

Pietro Zidda Jean-Luc Gustin

Directeur de département Relations Entreprises

0471/45.11.19

1. ***IDENTIFICATION DE L’ENTREPRISE***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’entreprise |  |
| Adresse (localisation du stage) |  |
| Activités |  |
| Nombre de personnes employées |  |
| Chiffre d’affaires |  |
| Adresse du website |  |
| Description des activités |  |

1. ***DEFINITION DU PROJET***

***II.a Définition des attentes de l’entreprise***

Classez ces attentes du moins important (1) au plus important (5) pour vous. Si vous avez d'autres attentes, merci de les mentionner :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attentes de l’entreprise par rapport au stage | **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | |
| Disposer d’une ressource supplémentaire | |  | |  | |  | |  | |  |
| Bénéficier de l’expérience d’un académique pour résoudre une situation problématique | |  | |  | |  | |  | |  |
| Enrichir le capital intellectuel de la société via une étude | |  | |  | |  | |  | |  |
| Identifier / évaluer un candidat pour un emploi futur | |  | |  | |  | |  | |  |
| Développer des connaissances dans un domaine spécifique | |  | |  | |  | |  | |  |
| Autres : …. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |

***II.b Définition des contours du projet***

Veuillez décrire les domaines fonctionnels (Finance, RH, Marketing, Innovation, Stratégie, logistique, etc) qui sont visés par le projet, le périmètre d’activités visé (ex une division, une usine, un projet) et la problématique proposée

|  |  |
| --- | --- |
| Domaine  Fonctionnel | Ex : Finance |
| Périmètre | Ex : Département de production d’outils abrasifs |
| Problématique | Ex : Développement d’une méthode de calcul des prix de revient des sous-produits et produits semi-finis |

***II.c Définition du produit (livrable à l’entreprise) attendu en fin de projet***

Veuillez décrire en termes généraux le livrable que l’entreprise souhaite recevoir à la fin du master en immersion proposé.

Note : Pensez au format (présentation, rapport, autre), au périmètre du contenu souhaité, à la langue dans laquelle le livrable doit être préparé, aux délais dans lesquels le livrable devrait être disponible

|  |
| --- |
| F |

1. ***PROFIL DU MAITRE (DE LA MAITRESSE) DE STAGE***

Veuillez préciser ici le profil de la personne qui sera chargée de la supervision quotidienne du/ de la stagiaire :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Maître(esse)  de stage | Nom |  | |
| Prénom |  | |
| Titre / rôle |  | |
| Expérience  Professionnelle |  | | |
| Formation |  | | |
| Email / téléphone |  | |  |

1. ***PROFIL SOUHAITE DU/DE LA STAGIAIRE***

Veuillez préciser ici les prérequis du/ de la stagiaire :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compétences  Linguistiques  Requises | Français |  |
| Néerlandais |  |
| Autres : |  |
| Connaissance  Fonctionnelle  Minimale |  | |
| Traits  de caractère |  | |
| Autres  (certifications, connaissance IT, ou autres) |  | |

***Engagement***

En proposant un stage – mémoire à un étudiant du département de gestion de l’UNamur, l’entreprise comprend que ses engagements sont :

* D’assurer un coaching régulier du stagiaire via le(la) futur maître(sse) de stage ;
* D’accorder au stagiaire l’accès aux ressources nécessaires à l’exécution de son stage (ex locaux, données, interlocuteurs internes/externes);
* Concrétiser les décisions d’exécution du stage prises en collaboration avec l’UNamur, en particulier en matière d’horaires de présence;
* De signaler tout problème lié à l’exécution du stage projet au coordinateur de stages ([jean-luc.gustin@UNamur.be](mailto:jean-luc.gustin@UNamur.be));
* De signer une convention de stage dès que les parties (UNamur, étudiant et entreprise) ont finalisé les contours du projet.

Date:

Signature:

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Titre / rôle |  |
| e-Mail |  |